**République Française**
**Département de L'AUDE**
**Commune de FENDEILLE**

# PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL
# SÉANCE DU 21 JUILLET 2026

Le 21 juillet 2026 à 19h00, le Conseil Municipal légalement convoqué en date du 15 juillet 2026 s'est rassemblé au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur Lionel BESSE, Maire.

**Date de la convocation** : 15 juillet 2026

**Présents :** Isabelle AGUT, Pascal AUDOIRE, Lionel BESSE, Henri CALVET, Fabien CAZEAU, Vincent FISCHER, Marie-Claire LECOMTE, Laéticia PELISSIER, Gaétan PERCHER, Adeline PROST, Florence TOVENATTI, Stéphanie VAUCHER.

**Absents excusés ayant donné procuration** : Laetitia BISSON à Lionel BESSE, Kévin ETIENNE à Adeline PROST, Grégory GORGUES à Laéticia PELISSIER

**Absents non excusés :** Néant

**Secrétaire de Séance** : Florence TOVENATTI

**Ordre du jour** :

1- Nomination du secrétaire de séance ;
2- Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 8 juillet 2026 ;
3- Validation du règlement intérieur de la cantine
4- Validation du règlement intérieur de l'accueil périscolaire ;
5- Validation du règlement intérieur de la salle des fêtes ;
6- Revalorisation du tarif de la cantine ;
7- Revalorisation du tarif du périscolaire ;
8- Revalorisation du tarif de location de la salle des fêtes ;
9- Adhésion au service technique de la CCCLA ;
10- Modification du poste d'adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe

Questions/informations diverses

## 1 – Nomination du secrétaire de séance

Madame Florence TOVENATTI est nommée secrétaire de séance.

Monsieur le Maire demande l'autorisation au Conseil Municipal de rajouter un point à l'ordre du jour, concernant une demande de la trésorerie afin de voter une délibération modificative du budget investissement au chapitre 041. La demande est acceptée à l'unanimité

## 2 – Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 8 juillet 2026

Les membres du Conseil Municipal ayant pris connaissance du procès-verbal du conseil municipal du 8 juillet 2026 et n'ayant pas de remarque à y apporter approuvent, à l'unanimité, ce procès-verbal.

## 3 – Délibération modificative du budget « investissement »

Monsieur le Maire informe les membres du conseil de la demande de la trésorerie (détail ci-dessous) :

"les opérations comptables doivent être faites comme suit :

| | HT | TVA | TTC |
|---|---|---|---|
| Dépenses à la charge de la commune | | | |
| Travaux | 11 735,20 | 2 347,04 | 14 082,24 |
| Frais MOD | 821,52 | | 821,52 |
| **Total Dépenses à enregistrer dans la comptabilité du mandant** | **12 556,72** | **2 347,04** | **14 903,76** |
| | | | |
| Recettes au bénéfice de la commune | | | |
| Sub Fonds Verts | 2 347,12 | 0,00 | 2 347,12 |
| Sub SYADEN | 4 107,46 | 0,00 | 4 107,46 |
| **Total Recettes à enregistrer dans la comptabilité du mandant** | **6 454,58** | **0,00** | **6 454,58** |
| | | | |
| **Montant à régler au SYADEN par la collectivité mandante** | 6 102,14 | 2 347,04 | 8 449,18 |

Il nous faut donc établir :

- Un mandat en avis de règlement d'un montant de 6 454.58 € au compte 21538/041 ;
- Un titre au compte 1321/041 pour le fonds vert de 2 347.12 € ;
- Un titre au compte 1328/041 pour le Syaden de 4 107.46 €
  Soit un total pour les titres de 6 454.58 €

Ces opérations sont nécessaires afin de pouvoir comptabiliser les subventions « fonds vert » et syaden. Ce point a été examiné préalablement en commission Finances du 18 juillet 2026.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d'autoriser la décision modificative du budget de l'exercice 2026 en investissement au chapitre 041 tel que :

6454.58 € en dépenses d'investissement au compte 21538/041,
2 347.12 € en recettes d'investissement au compte 1321/041,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré **à l'unanimité**

**ACCEPTE**

La décision modificative et autorise le maire à mettre en œuvre cette décision modificative et de procéder aux virements de crédits comme suit :

| SECTION INVESTISSEMENT | | |
|---|---|---|
| CHAPITRE | ARTICLE | MONTANT |
| 041 Dépense | 21538 | 6 454.58 € |
| 041 Recette | 1321 | 2 347.12 € |
| 041 Recette | 1328 | 4 107.46 € |

**Reprise de l'ordre du jour**

**4 – Validation du règlement intérieur de la restauration scolaire**

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 13 août 2025 n° 2025.034 approuvant le règlement intérieur modifié de la cantine scolaire ;

Considérant qu'il convient de mettre à jour ce règlement ;

Considérant que les modifications porteront sur l'ensemble du document ;

Considérant que le règlement intérieur de la cantine scolaire a pour objectif de fixer les règles ;

Considérant l'avis favorable des commissions Affaires Scolaires et Finances du 18 juillet 2026

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;
**VU** le règlement intérieur de la cantine scolaire modifié ;

**APRES EN AVOIR DELIBERE,**
**A L'UNANIMITE**

**APPROUVE** le règlement de la cantine scolaire modifié tel qu'annexé au présent procès-verbal ;

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le règlement intérieur de la cantine scolaire et tous documents liés à cette affaire ;

**DIT** que le présent règlement entrera en vigueur à la rentrée scolaire 2026/2027 le 1er septembre 2026 et sera adressé à chaque famille au travers du Portail Enfance de 3D Ouest.

**5- Validation du règlement intérieur de l'accueil périscolaire**

Monsieur le Maire rappelle le contexte conduisant à la refonte du règlement intérieur. Il indique également avoir rencontré le représentant de la jeunesse et des sports du département qui a rappelé les règles relatives à l'accueil des enfants.

Madame VAUCHER demande à quel moment le règlement devra-t-il être signé. Madame VAUCHER demande s'il pourra être signé électroniquement sur le portail enfance. La signature par les parents s'effectuera au plus tard dans la semaine de la rentrée.

Madame PELISSIER demande qui sera en charge de communiquer les informations à l'ensemble des parties prenantes (parents, personnel communal, équipe enseignante).

Le règlement sera communiqué au personnel communal, affiché dans l'enceinte de l'accueil, et consultable en mairie. Il sera également transmis par l'intermédiaire du portail enfance aux parents.

En ce qui concerne le PAI (Protocole d'Accueil Individualisé), celui-ci doit être validé en concertation avec la direction de l'école. Il n'est pas demandé d'habilitation particulière.

Monsieur PERCHER demande si les agents communaux ont leur brevet de SST (Sauvegarde Secourisme du Travail).
Monsieur le Maire indique que le renouvellement sera proposé à l'ensemble des agents dont le SST arrive en fin de validité.

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;
**VU** le règlement intérieur de l'accueil périscolaire modifié ;

Considérant l'avis favorable des commissions Affaires Scolaires et Finances du 18 juillet 2026

**APRES EN AVOIR DELIBERE,**
**A L'UNANIMITE**

**APPROUVE** le règlement de l'accueil périscolaire modifié tel qu'annexé à la présente délibération ;

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le règlement intérieur de l'accueil périscolaire et tous documents liés à cette affaire ;

**DIT** que le présent règlement entrera en vigueur à la rentrée scolaire 2026/2027 le 1er septembre 2026 et sera adressé à chaque famille au travers du Portail Enfance de 3D Ouest.

Le règlement est annexé au procès-verbal.

**6 - Validation du règlement intérieur de la salle des fêtes**

Le règlement est commenté en séance.
Ce règlement fera appliquer la fermeture des portes à 2h du matin pour éviter les désagréments du voisinage.

Il explique que ce règlement, annexé au procès-verbal, fera l'objet d'un affichage et d'une publicité en direction des utilisateurs de cette salle. Les tarifs seront annexés au règlement.

Monsieur le Maire demande donc au Conseil Municipal de bien vouloir approuver le règlement intérieur de la salle des fêtes tel qu'annexé au projet de délibération.

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant l'avis favorable de la commission Finances du 18 juillet 2026

**APRES EN AVOIR DELIBERE,**
**A L'UNANIMITE**

**APPROUVE** le règlement de la salle des fêtes modifié tel qu'annexé à la présente délibération ;

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le règlement intérieur de la salle des fêtes et tous documents liés à cette affaire ;

**DIT** que le présent règlement entre en vigueur le 22 juillet 2026

## 7 - Modification des tarifs de la restauration scolaire

Monsieur le Maire rappelle les travaux réalisés en commissions Affaires Scolaires et Finances du 18 juillet 2026.

Monsieur le Maire explique au conseil municipal qu'à la suite de la mise en place du prépaiement voté lors du précédent conseil (délibération n°2026.030 du 8 juillet 2026) ; de l'étude des coûts afférents à ce service, et après comparaison avec les tarifs des communes avoisinantes, il est nécessaire de revoir les tarifs de la restauration scolaire.

Il est proposé d'appliquer un tarif unique dans le tableau ci-dessous, tel que proposé aux membres du conseil.

| | |
|---|---|
| Repas | 3,60 € |

Madame TOVENATTI précise qu'un repas commandé sera facturé s'il n'a pas été annulé dans les délais.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**
**ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNAMITE**

**DÉCIDE** d'adopter le nouveau tarif de la restauration scolaire de l'école de Fendeille à compter du 1er septembre 2026.

**DIT** que les familles seront prévenues au plus tôt par l'intermédiaire du logiciel enfance.

## 8 - Modification des tarifs de l'accueil périscolaire

Monsieur le Maire explique au conseil municipal qu'à la suite de la mise en place du prépaiement voté lors du précédent conseil (délibération n°2026.030 du 8 juillet 2026) ; de l'étude des coûts afférents à ce service, et après comparaison avec les tarifs des communes avoisinantes, il est nécessaire de revoir les tarifs de l'accueil périscolaire ainsi que les périodes.

Il est proposé d'appliquer le même tarif forfaitaire à toutes les périodes.

Monsieur le Maire présente les tarifs actualisés, suite à divers scénari présentés en commission Finances et Affaires Scolaires le 18 juillet.

| | Périscolaire matin | Périscolaire midi | | | Périscolaire soir | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7h30 à 8h50 | 12h à 12h30 | 12h30 à 13h30 | 13h30 à 13h50 | 16h15 à 17 h | 17h à 18h30 |
| Périscolaire avec réservation | 0,50 € | Gratuit | 0,50 € | Gratuit | Gratuit | 0,50 € |
| Périscolaire sans réservation | +1€ | +1 € | +1€ | +1€ | +1€ | +1€ |

Madame PELISSIER signale une présence d'enfant qui ne va pas en garderie, mais qui a été facturé. Peut-être un problème de pointage. Cette situation génèrerait le paiement du service et d'une pénalité.

Monsieur AUDOIRE souhaite porter un délai de signalement pour les réclamations suite à erreur de facturation. Le délai sera de 48h après réception des factures au-delà duquel aucune régularisation ne sera prise en compte.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**
**ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNAMITE**

**DÉCIDE** d'adopter les nouveaux tarifs de l'accueil périscolaire de l'école de Fendeille à compter du 1er septembre 2026.

**DIT** que les familles seront prévenues au plus tôt par l'intermédiaire du logiciel enfance.

**9 - Revalorisation des tarifs de location de la salle des fêtes**

Monsieur le Maire propose de revoir les tarifs de location de la salle des fêtes.

Il est proposé aux membres du conseil municipal de modifier les tarifs en fonction du tableau ci-dessous issus du travail de la commission Finances du 18 juillet 2026 :

| BENEFICIAIRES | TARIFS |
|---|---|
| Habitants de la Commune | 100 € (Journée et WEEK END)<br>journée (8h -20 H)<br>WEEK END samedi 9 H, Dimanche 21 H |
| Associations Communales (Domiciliées sur la Commune) | Gratuit à l'année |
| Habitants non domiciliés sur la Commune | 600 € (Journée et WEEK END)<br>journée (8H -20 H)<br>WEEK END samedi 9 H, Dimanche 21 H |
| Association extra communales : possibilité de tarification adaptée mensuelle à raison d'une séance d'activité/ semaine maximum | 250 € journée (8H -20 H)<br>100 €/ mois |
| Entreprises : personnes morales | 500 € journée (8H -20 H) |
| Location VAISSELLE (lot de 10) | 5€ l'unité |
| Location Mobilier (tables rondes ou ovales) | 5€ l'unité |
| CAUTIONS | TARIFS |
| Dégradations | 1 500 € |
| Ménage | 300 € |
| Vaisselle | 2€ / élément |

**LE CONSEIL MUNICIPAL**
**ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNAMITE**

**DÉCIDE** d'adopter les nouveaux tarifs de la salle des fêtes de Fendeille à compter du 22 juillet 2026.

**DIT** que Les conventions signées avant entrée en vigueur de la délibération ne seront pas modifiées. Les pré-réservations n'ayant pas encore fait l'objet de finalisation de l'engagement se verront appliquer un tarif différencié (Pour une réservation à la journée et WEEK END : 500 €).

**DIT** que les tarifs seront affichés en mairie, et communiqués aux locataires lors de la réservation.

**DIT** que le paiement doit être effectué avant le jour de location auprès de la trésorerie dès réception de la facture. La remise des clés est liée au règlement de la facture.

**10 - Convention de mise à disposition du service technique intercommunal**

Monsieur le Maire indique avoir reçu un courriel de la direction des services techniques de la CCCLA.

En effet, en début de nouveau mandat, il est nécessaire pour chacune des communes qui le souhaite, de conventionner / de renouveler le conventionnement avec les Services Techniques de la CCCLA.

Cette convention, dont la date d'effet débute au 1er octobre 2026, a pour objectif de permettre aux communes du territoire de bénéficier de la mise à disposition de moyens humains par la présence d'agent(s) technique(s) et de biens matériels dont la commune pourrait ponctuellement avoir besoin.

La convention permet à la commune de bénéficier d'un large éventail de missions techniques, allant de l'entretien courant à l'appui logistique pour des événements, en passant par la gestion des espaces publics et des bâtiments. Cette mutualisation vise à améliorer la qualité du service public local tout en optimisant les ressources humaines et matérielles.

La signature de la convention n'impose pas son utilisation.

Les tarifs proposés sont les suivants :

Envoyé en préfecture le 30/09/2025
Reçu en préfecture le 30/09/2025
Publié le
ID : 011-200033856-20250925-2025_122-DE

## TARIFS SERVICES TECHNIQUES

| | |
|---|---|
| Coût horaire d'un agent technique pour une commune de la CCCLA | 27,00 € |
| Coût horaire d'un agent technique pour une collectivité extérieure à la CCCLA | 30,00 € |

| | | Tarif de location | |
|---|---|---|---|
| | | Sans Chauffeur | Avec Chauffeur |
| **POLY BENNE 19T** | | **80,00 €/J ou 40€/DJ + 0,45 € km** | **Plus 27,00 €/h par agent** |
| POLY BENNE 3.5 T | | 30.00€/J et 15.00 €/DJ + 0,45 € km | Plus 27,00 €/h par agent |
| **LOC BENNE (poly benne 19T, entre 10 et 19 m3)** | | **30.00 €/mois ; 10.00 €/semaine** | |
| Renault Trafic Tôlé 3T5 H1-L2 | | 30.00€/J et 15.00 €/DJ + 0,45 € km | Plus 27,00 €/h par agent |
| **Fourgon Nacelle** | | **120,00 €/J ou 60€/DJ + 0,45 € km** | **Plus 27,00 €/h par agent** |
| VL type Kangoo, Partner teppe, Rifter | | 30.00€/J et 15.00 €/DJ + 0,45 € km | Plus 27,00 €/h par agent |
| **Remorque PTAC 500 kg** | | **20,00 €/Jour** | ---------- |
| Remorque 2,5 T (porte-engins) | | 20,00 €/Jour | ---------- |
| **Mini-pelle JCB 1,7 T** | | **120,00 €/J ou 60€/DJ** | **Plus 27,00 €/h par agent** |
| Epareuse | | ---------- | 54,50 €/h |
| **Broyeur** | | ---------- | **59,50 €/h** |
| 1 Chapiteau Forfait 3 jours (8x16 et 6x12) | CCCLA | 240,00 € | Plus 27.00 €/h par agent |
| | Hors Territoire | 340.00 € | Plus 30,00 €/h par agent |
| **1 Chapiteau Forfait 3 jours (6x8)** | **CCCLA** | **160,00 €** | **Plus 27,00 €/h par agent** |
| | **Hors Territoire** | **240,00 €** | **Plus 30,00 €/h par agent** |
| 1 Barnum Forfait 3 jours (6x3 / 6x4) | CCCLA | 80.00 € | Plus 27.00 €/h par agent (si besoin) |
| | Hors Territoire | 120.00 € | Plus 30.00 €/h par agent (si besoin) |

# TARIFS SERVICES TECHNIQUES

Envoyé en préfecture le 30/06/2026
Reçu en préfecture le 30/06/2026
Publié le
ID : 011-200035855-20260625-2026_122-DE

| ÉLECTROPORTATIFS ET ÉQUIPEMENTS | Tarif de location |
|---|---|
| Tous matériels électroportatifs | 10,00 € / jour |
| Petite meuleuse ou grosse meuleuse | 10,00 € / jour |
| Chargeur-démarreur | 10,00 € / jour |
| Perforateur ou marteau-piqueur | 10,00 € / jour |
| Compresseur (100 litres) | 10,00 € / jour |
| Échafaudage | 10,00 € / jour |
| Coffret de chantier Enedis et coffret de répartition électrique avec prises | 10,00 € / jour |
| Nettoyeur haute pression | 20,00 € / jour |
| Autolaveuse | 20,00 € / jour |
| Aspirateur industriel HUSQVARNA SE 120 | 20,00 € / jour |
| **MATERIELS THERMIQUES** | **Tarif de location** |
| Groupe électrogène | 30.00 €/jour ; 15.00 €/ ½ journée |
| Compresseur mobile de chantier à moteur diésel | 30.00 €/jour ; 15.00 €/ ½ journée |
| Nettoyeur haute pression / Nettoyeur haute pression 'eau chaude' ISIKI | 30.00 €/jour ; 15.00 €/ ½ journée |
| Tronçonneuse STCHT MS 260 / Tronçonneuse élagueuse MS 200 T | 30.00 €/jour ; 15.00 €/ ½ journée |
| Taille haie | 30.00 €/jour ; 15.00 €/ ½ journée |
| Souffleurs | 30.00 €/jour ; 15.00 €/ ½ journée |
| Débroussailleuse / Débrousailleuse perche | 30.00 €/jour ; 15.00 €/ ½ journée |
| Tarière | 30.00 €/jour ; 15.00 €/ ½ journée |
| Carotteuse diamant à sec T 200 MS (112 mm et 162 mm) | 40.00 €/ jour ; 20.00 €/½ journée |
| Moto pompe 'Subaru' | 30.00 €/jour ; 15.00 €/ ½ journée |
| Plaque vibrante | 30.00 €/ jour ; 15.00 €/ ½ journée |
| Bétonnière Altrad 225 litres 750 W | 40.00 €/ jour ; 20.00 €/½ journée |
| Tondeuse débrousailleuse roques Lecoeur RL 115 | 40.00 €/ jour ; 20.00 €/½ journée |
| Tondeuse autoportée TORO Recyler Z4000 132 cm homologuée route | 80.00 €/ jour ; 40.00 €/ ½ journée |
| Tondeuse autoportée CUBCADET 107' | 60.00 €/ jour ; 30.00 €/½ journée |
| Broyeur de végétaux | 80.00 €/ jour ; 40.00 €/ ½ journée |

**LE CONSEIL MUNICIPAL**
**ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE**

**DÉCIDE** d'adhérer à la convention

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document permettant d'adhérer à cette convention,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à utiliser à bon escient les missions nécessaires au fonctionnement des services lors que le personnel communal ne peut les réaliser seul.

**11 - Modification du poste d'adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe**

Ce point est ajourné. Les informations reçues ce jour ne permettent pas de poursuivre sur cette voie.

## QUESTIONS DIVERSES

a) Monsieur le Maire indique que le Conseiller aux Décideurs Locaux a envoyé la restitution de l'indice de pilotage comptable pour 2025. Les résultats sont excellents, la commune a répondu à toutes les obligations comptables qui lui ont été assignées.
b) Containers poubelles de « LABIA » : Monsieur le Maire accompagné de Madame DUCRUC, agent technique ont nettoyé le site, ramassé les containers et toutes les ordures déposées à côté. Les ordures ont ensuite été emmenées au SMICTOM, et les containers au local technique de la mairie. Les personnes identifiées ont été contactées pour récupérer les objets déposés à côté des containers sans tri préalable.
c) Madame TOVENATTI fait un retour sur le passage de 80 pèlerins d'Aix en Provence en route pour Lourdes. Ceux-ci avaient demandé l'autorisation en mairie de faire un arrêt à Fendeille afin de déjeuner à côté de la salle des fêtes.

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, la séance est levée à 20h45.

Fait à Fendeille, le 8 juillet 2026

La secrétaire de séance
Florence TOVENATTI

Le maire
Lionel BESSE

**APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DU 21 JUILLET 2026**

| | |
|---|---|
| Isabelle AGUT | Pascal AUDOIRE |
| Lionel BESSE | Laétitia BISSON |
| Henri CALVET | Fabien CAZEAU |
| Kevin ETIENNE | FISCHER Vincent |
| Grégory GORGUES | Marie-Claire LECOMTE |
| Laeticia PELISSIER | Gaétan PERCHER |
| Adeline PROST | Florence TOVENATTI |
| Stéphanie VAUCHER | |